

**Cos'è
Let's Do Business?**

Cos'è Let's Do Business?

Let's Do Business è un corso interattivo su software disponibile in versione **on-line** e **CD-ROM**, adatto a chi ha bisogno di imparare l'inglese per lavoro. Il corso affronta le principali aree legate al mondo degli affari:

- The Language of Meetings,
- The Language of Negotiations,
- The Language of Presentations,
- The Language of Telephoning.

Ci sono inoltre tre **corsi on-line con i relativi test** che mirano allo sviluppo della conoscenza della lingua:

- Let's Do Business Grammar,
- Let's Do Business Listening & Pronunciation Practice,
- Let's Do Business Vocabulary.

Il programma si basa su autentici video per la formazione di manager ed è stato creato in seguito a uno studio realizzato al Trinity College di Dublino sul valore pedagogico dell'insegnamento della lingua mediante materiale didattico interattivo.

Il programma utilizza metodi e tecniche comunemente utilizzati nei programmi di insegnamento delle lingue nelle scuole.

I **test on-line** sono stati creati per permettere allo studente di valutare i propri progressi.

A chi è rivolto il corso?

- A persone che lavorano in un contesto commerciale e che utilizzano l'inglese per lavoro.
- A persone che operano nel settore tecnico, logistico, amministrativo, che si occupano di selezione del personale, vendite, marketing e R&D.
- A persone che lavorano in un contesto commerciale e che desiderano migliorare la conoscenza della lingua nel campo dei meeting, degli affari e delle vendite, ecc.
- A persone che lavorano in un contesto commerciale e che vogliono ripassare o migliorare la conoscenza della lingua inglese.
- A persone che lavorano in un contesto commerciale e che hanno bisogno di integrare il corso di lingua seguito in classe con un programma di insegnamento interattivo.
- A persone che hanno intenzione di prepararsi agli esami di Business English.
- A persone che intendono entrare nel mondo del lavoro e hanno quindi bisogno di una buona conoscenza della lingua inglese.